

Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) és Adatvédelmi nyilatkozat Alternate Tanácsadó Kft.

Hatályos: 2025. július 18-tól.

1. Szolgáltató adatai

Cégnév: Alternate Tanácsadó Kft.
Székhely: 1146 Budapest, Dózsa György út 7. II. em. 7.
Cégjegyzékszám: 01 09 909225
Adószám: 14556315-2-42
E-mail: fertetics.mandy [kukac] alternate.hu
Weboldal: [www.alternate.hu]
Telefonszám: +36209471884

2. Általános rendelkezések

Jelen ÁSZF célja, hogy rögzítse az Alternate Tanácsadó Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) és a szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelei (továbbiakban: Megrendelő) közötti tanácsadási és oktatási szolgáltatások igénybevételének jogi feltételeit.

A szerződésben és ajánlatban szereplő „Az ajánlat elfogadásával / Szerződés aláírásával a Megrendelő az ÁSZF-et is elfogadja.” megerősítő mondatok összhangban vannak jelen dokumentum céljaival.

3. A szolgáltatás tárgya

A Szolgáltató fenntarthatósági tanácsadási és oktatási szolgáltatásokat nyújt, ideértve többek között, de nem teljeskörűen:

- átvilágítások, auditok értékelések
- vezetői és munkatársi képzések, oktatások
- szakmai mentoring
- fenntarthatósági stratégia
- fenntarthatósági jelentés és adatszolgáltatás
- fenntarthatósági teljesítménymérés
- érintettek feltérképezése és bevonása
- belső és külső fenntarthatósági kommunikáció
- fenntarthatósági projektmenedzsment
- stb.
- s a fentiek vonatkoznak felelős foglalkoztatás, felelős vállalatirányítás, üzleti etika, környezeti és külső társadalmi, továbbá holisztikus fenntarthatósági témákra is.

A Megrendelő elsősorban vállalati / gazdálkodó szervezetek, vagy oktatási intézmény, nonprofit szervezet vagy egyén is lehet.

4. Szerződéskötés

A szerződés egyedi megrendelés vagy szerződés alapján, írásban jön létre, amelyben a felek rögzítik a szolgáltatás pontos tartalmát, ütemezését és díjazását. Az ÁSZF a megrendeléssel automatikusan elfogadottnak tekintendő.

A szolgáltatással, együttműködéssel kapcsolatos elektronikus kommunikáció (e-mail, Teams, chat stb.) is joghatással bír.

5. Díjazás, fizetési feltételek

- A tanácsadási díj a projektterv vagy megrendelés szerint kerül meghatározásra, a szerződésben rögzítésre.
- Fizetési határidő: ügyfél igényei és lehetőségei szerint, preferált maximum 30 munkanap.
- A Szolgáltató fenntartja a jogot késedelmi kamat felszámítására.

6. Szolgáltatás teljesítése

A Szolgáltató a projekt során a Megrendelő együttműködésére, feladatainak ellátására, információk és dokumentumok megosztására, adatok biztosítására támaszkodik előzetesen egyeztetett módon. .

A teljesítés az előre egyeztetett időrend szerint történik, ugyanakkor a projektek körülményei változtatnak, így a köztes és végdátumok is közös megegyezéssel változhatnak, ezt írásban (szerződésmódosítás, szerződés kiegészítés, e-mailes megerősítés) rögzítjük.

A szolgáltatás teljesítéséhez a Szolgáltató alvállalkozót szabadon igénybe vehet. A megrendelő vagy szerződés aktuális kitétele szerint bejelentési vagy egyeztetési kötelezettsége lehet.

Vis maior olyan, a felek befolyásolási körén kívül eső, előre nem látható eseményeket jelent (pl. természeti katasztrófa, járvány, hatósági korlátozás), amelyek ellehetetlenítik a szerződés teljesítését. Ilyen esetekben a felek egyeztetnek a szerződés módosításáról vagy megszüntetéséről.

7. Szellemi termékek

A projekt során keletkező szellemi termékek (pl. módszertanok, eljárások, tanulmányok, prezentációk, módszertanok, oktatási anyagok) szerzői joga a Szolgáltatót illeti, kivéve, ha erről a felek írásban másként rendelkeznek. A Megrendelő a szolgáltatás céljával összhangban jogosult a használatra, de harmadik fél részére nem adhatja át és nem teheti nyilvánossá a Szolgáltató előzetes engedélye nélkül.

8. Elállás, felmondás

A Megrendelő jogosult indoklás nélkül elállni a megrendeléstől a szolgáltatás megkezdése előtt. Megkezdett szolgáltatás esetén a díjazás teljesítés-arányos része (melynek alapja lehet a lebonyolított projektfeladatok értéke vagy a ledolgozott munka a díjazás során kifejtett részletek alapján) kerül kiszámlázásra, vagy ettől eltérő esetben szerződésben rögzítettek szerint. Esetenként rendelkezésre állás biztosítása, de le nem hívott szolgáltatás esetében is jogosult a Szolgáltató a díj legalább 80%-át kiszámlázni.

A Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani súlyos szerződésszegés esetén.

8. Felelősség

A Szolgáltató felelőssége kizárólag a szakszerű és gondos tanácsadásra és oktatásra terjed ki. Nem vállal felelősséget a tanácsok helytelen alkalmazásából vagy az ebből következő eredmények elmaradásából eredő károkért.

9. Adatvédelmi nyilatkozat

A Megrendelő által megadott adatokat bizalmasan kezeljük, azokat kizárólag a szolgáltatás nyújtásához használjuk fel, egyedi titoktartási szabályozásokat az eseti szerződések tartalmazzák.

Szolgáltatásainkkal és tevékenységünkkel kapcsolatos tájékoztatás, rendezvényekre való meghívás, marketing és sales típusú tevékenység céljából tároljuk és kezeljük a Megrendelők illetve potenciális Megrendelők nevét, e-mail címét és telefonszámát. Az adattárolás és -kezelés jogalapja az érintett írásbeli hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama a felhasználás hozzájárulásának visszavonásáig szól. Leiratkozás módja a hírlevélben megadott leiratkozó linken, válasz e-mailben vagy postai úton lehetséges. Az adatok tárolása a Microsoft365 felhőalapú szolgáltató illetve a Hostinger tárhely szolgáltató által biztosított felületeken keresztül történik, ezzel csökkentve mindennemű illetéktelen hozzáférést.

A Szolgáltató adatkezelése ezáltal megfelel a GDPR-nak.

10. Titoktartás

Mindkét felet titoktartás kötelez, amely kiterjed a szolgáltatás során érintett felek üzleti információinak kezelésére, jó hírnevének védelmére. A megrendelés vagy szerződés további feltételeket vagy kitételeket tartalmazhat. A titoktartás a szolgáltatás lejártával is érvényes. Az együttműködés referenciaszerű feltüntetése, hivatkozása, ajánlatokban és marketing anyagokban való feltüntetése engedélyezett a Szolgáltatónak, ha a Megrendelés vagy Szerződés ettől nem tér el.

11. Panaszkezelés és nem megfelelés bejelentés

Minden érintett jogosult panaszt vagy nem megfelelés bejelentést tenni az Alternate TÁnácsadó Kft. szolgáltatásai, működése, tevékenysége vagy értékláncában felmerülő kérdések kapcsán. Célunk a kockázatok és hatások feltárása és megelőzése, így a bejelentéseket építő kritikának tekintjük és kivizsgáljuk. A rosszhiszemű vagy rosszszándékú bejelentések következményeket vonhatnak maguk után. Visszajelzéseket, bejelentéseket az alternate@alternate.hu címre fogadjuk vagy, ha itt nem kapott megfelelő visszajelzést, meghallgatást vagy választ a bejelentő, panaszát hivatalos úton és szervezetnél is megteheti.

12. Érték- és hatásalapú együttműködések

A Szolgáltató célja, hogy Megrendelőivel konstruktív, bizalmon alapuló együttműködések építsen ki, a fenntarthatóság és felelős működés elvei mentén pozitív társadalmi és/vagy környezeti hasznot hozzon létre. Ennek sikerkritériumai:

- nyílt és őszinte kommunikáció
- határidők kölcsönös tartása

- közös és egyéni felelősségvállalás
- transzparens és következetes feladatmegosztás
- szakmai hitelesség és egyensúly
- rugalmasság az aktuális igényekhez és lehetőségekhez.

13. Záró/Egyéb rendelkezések

A jelen ÁSZF módosítását a Szolgáltató jogosult egyoldalúan kezdeményezni. Az ÁSZF együttműködés létrejövetelével automatikusan elfogadottnak tekinthető, amennyiben a megrendelés vagy szerződés ettől nem tér el. Jogviták esetében érvényes.

Az esetleges jogviták rendezésére felek elsődlegesen békés úton törekednek.

Jogvita esetén a Fővárosi Törvényszék az illetékes vagy a Megrendelőben, Szerződésben megadott intézmény és/vagy formátum.